

THÔNG TƯ
Hướng dẫn khám sức khoẻ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Bộ luật lao động ngày 23 tháng 6 năm 1994 và Bộ luật lao động sửa đổi, bổ sung năm 2002, năm 2006 và năm 2007; Nghị định số 06/CP ngày 20 tháng 01 năm 1995 và Nghị định số 110/2002/NĐ-CP ngày 27 tháng 12 năm 2002 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 06/CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật lao động về an toàn lao động, vệ sinh lao động;

Căn cứ Luật người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng ngày 29 tháng 11 năm 2006 và Nghị định số 126/2007/NĐ-CP ngày 01 tháng 08 năm 2007 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng;

Căn cứ Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam và Nghị định số 46/2011/NĐ-CP ngày 17 tháng 6 năm 2011 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2008/NĐ-CP ngày 25 tháng 3 năm 2008 của Chính phủ quy định về tuyển dụng và quản lý người nước ngoài làm việc tại Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 63/2012/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý khám, chữa bệnh và Vụ trưởng Vụ Pháp chế;

Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Thông tư hướng dẫn khám sức khoẻ.

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Thông tư này hướng dẫn hồ sơ, thủ tục, nội dung khám sức khoẻ (KSK), phân loại sức khoẻ và điều kiện của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (KBCB) được phép thực hiện KSK.

2. Thông tư này áp dụng cho các đối tượng: KSK khi tuyển dụng, KSK khi đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, KSK khi vào học tại các trường đại học, cao đẳng và trung học chuyên nghiệp, KSK định kỳ và các đối tượng khác.

3. Thông tư này không áp dụng đối với các trường hợp sau:

a) Khám bệnh ngoại trú, nội trú trong các cơ sở KBCB;
b) Khám giám định y khoa, khám giám định pháp y, khám giám định pháp y tâm thần;

c) Khám để cấp giấy chứng thương;

d) Khám bệnh nghề nghiệp;

đ) KSK trong lực lượng vũ trang.

4. Việc KSK chỉ được thực hiện tại cơ sở KBCB đã được cấp giấy phép hoạt động và có đủ điều kiện theo quy định tại Thông tư này.

Điều 2. Sử dụng tiêu chuẩn sức khoẻ để phân loại sức khoẻ

1. Việc phân loại sức khoẻ của người được KSK thực hiện theo quy định tại Quyết định số 1613/BYT- QĐ ngày 15 tháng 8 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành tiêu chuẩn phân loại sức khoẻ để khám tuyển, khám định kỳ cho người lao động (sau đây gọi tắt là Quyết định số 1613/BYT - QĐ).

2. Đối với những trường hợp KSK theo bộ tiêu chuẩn sức khỏe chuyên ngành do cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền của Việt Nam ban hành hoặc thừa nhận thì việc phân loại sức khỏe căn cứ vào quy định của bộ tiêu chuẩn sức khỏe chuyên ngành đó.

3. Đối với những trường hợp đề nghị khám và chứng nhận tình trạng sức khỏe theo mẫu riêng thì cơ sở KBCB nơi thực hiện việc KSK (sau đây gọi tắt là cơ sở KSK) chỉ thực hiện việc kết luận đối với từng chuyên khoa trong mẫu Giấy KSK đó và không thực hiện việc phân loại sức khỏe.

Điều 3. Chi phí khám sức khỏe

1. Tổ chức, cá nhân đề nghị KSK phải trả chi phí KSK cho cơ sở KSK theo mức giá dịch vụ KBCB đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt hoặc theo thỏa thuận giữa hai đơn vị, trừ các trường hợp được miễn hoặc giảm theo quy định của pháp luật.

2. Trường hợp người được KSK có yêu cầu cấp từ hai Giấy KSK trở lên thì phải nộp thêm phí cấp Giấy KSK theo quy định của pháp luật.

3. Việc thu, nộp, quản lý và sử dụng nguồn kinh phí từ hoạt động KSK được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương II THỦ TỤC, NỘI DUNG KHÁM SỨC KHOẺ

Điều 4. Hồ sơ khám sức khỏe

1. Đối với người đủ năng lực hành vi dân sự đề nghị KSK nhưng không thuộc trường hợp KSK định kỳ:

a) Người từ đủ 18 (mười tám) tuổi trở lên, hồ sơ KSK là Giấy KSK theo mẫu quy định tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư này có dán ảnh chân dung cỡ 04cm x 06cm, được chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ KSK.

b) Người dưới 18 (mười tám) tuổi, hồ sơ KSK là Giấy KSK theo mẫu quy định tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư này có dán ảnh chân dung cỡ 04cm x 06cm, được chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 (sáu) tháng tính đến ngày nộp hồ sơ KSK.

2. Đối với người mất năng lực hành vi dân sự hoặc không có năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự đề nghị KSK nhưng không thuộc trường hợp KSK định kỳ, hồ sơ KSK bao gồm:

a) Người từ đủ 18 (mười tám) tuổi trở lên, hồ sơ KSK theo quy định tại điểm a, Khoản 1 Điều này; Người dưới 18 (mười tám) tuổi, hồ sơ KSK theo quy định tại điểm b, Khoản 1 Điều này;

b) Ý kiến đồng ý bằng văn bản của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của người đó (sau đây gọi tắt là người giám hộ).

3. Đối với người KSK định kỳ, hồ sơ KSK bao gồm:

a) Sổ KSK định kỳ theo mẫu quy định tại Phụ lục 3 ban hành kèm theo Thông tư này;

b) Giấy giới thiệu của cơ quan, tổ chức nơi người đó đang làm việc đối với trường hợp KSK định kỳ đơn lẻ hoặc có tên trong danh sách KSK định kỳ do cơ quan, tổ chức nơi người đó đang làm việc xác nhận để thực hiện KSK định kỳ theo hợp đồng.

Điều 5. Thủ tục khám sức khỏe

1. Hồ sơ khám sức khỏe nộp tại cơ sở khám sức khỏe.

2. Sau khi nhận được hồ sơ KSK, cơ sở KSK thực hiện các công việc:

a) Đối chiếu ảnh trong hồ sơ KSK với người đến KSK;

b) Đóng dấu giáp lai vào ảnh sau khi đã thực hiện việc đối chiếu theo quy định tại điểm a Khoản này đối với các trường hợp quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 4 Thông tư này;

c) Kiểm tra, đối chiếu giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu đối với người giám hộ của người đề nghị KSK đối với trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều 4 Thông tư này;

d) Hướng dẫn quy trình KSK cho người đề nghị KSK.

Điều 6. Nội dung khám sức khỏe

1. Đối với KSK cho người từ đủ 18 (mười tám) tuổi trở lên nhưng không thuộc trường hợp KSK định kỳ: khám theo nội dung quy định tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư này.

2. Đối với KSK cho người chưa đủ 18 (mười tám) tuổi nhưng không thuộc trường hợp KSK định kỳ: khám theo nội dung quy định tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư này;

3. Đối với trường hợp KSK định kỳ: khám theo nội dung quy định tại sổ KSK định kỳ quy định tại Phụ lục 3 ban hành kèm theo Thông tư này;

4. Đối với trường hợp KSK theo bộ tiêu chuẩn sức khỏe chuyên ngành: khám theo nội dung quy định tại mẫu giấy KSK của chuyên ngành đó.

5. Đối với những trường hợp đề nghị khám và chứng nhận tình trạng sức khỏe theo mẫu riêng: khám theo nội dung quy định tại mẫu giấy KSK mà người đề nghị KSK cung cấp.

Điều 7. Phân loại sức khỏe

1. Người thực hiện khám lâm sàng, cận lâm sàng cho đối tượng KSK phải ghi rõ kết quả khám, phân loại, ký tên vào phần ghi nội dung mà mình chịu trách nhiệm khám trong Giấy KSK hoặc sổ KSK định kỳ và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc khám lâm sàng, cận lâm sàng và kết luận khám của mình.

2. Căn cứ vào đánh giá của từng chuyên khoa và các kết quả cận lâm sàng, người được cơ sở KSK phân công thực hiện việc phân loại sức khỏe và ký Giấy KSK, sổ KSK định kỳ (sau đây gọi tắt là người kết luận) thực hiện việc phân loại sức khỏe như sau:

a) Phân loại sức khỏe của người được KSK theo loại I hoặc II hoặc III hoặc IV hoặc V theo quy định tại Quyết định số 1613/BYT- QĐ hoặc phân loại sức khỏe theo quy định của bộ tiêu chuẩn sức khỏe chuyên ngành đối với trường hợp KSK chuyên ngành;

b) Ghi rõ các bệnh, tật của người được KSK (nếu có). Trường hợp người được KSK có bệnh, tật phải tư vấn phương án điều trị, phục hồi chức năng hoặc giới thiệu khám chuyên khoa để khám bệnh, chữa bệnh.

3. Sau khi phân loại sức khỏe, người kết luận phải ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu của cơ sở KSK (dấu sử dụng trong giao dịch chính thức của cơ sở KSK) vào Giấy KSK hoặc sổ KSK định kỳ.

Điều 8. Cấp Giấy khám sức khỏe

1. Giấy KSK được cấp 01 (một) bản cho người được KSK. Trường hợp người được KSK có yêu cầu cấp nhiều Giấy KSK thì cơ sở KSK thực hiện như sau:

a) Tiến hành việc nhân bản (photocopy) Giấy KSK trước khi người kết luận thực hiện việc phân loại sức khỏe. Số lượng Giấy KSK được nhân bản theo yêu cầu của người được KSK;

b) Sau khi tiến hành việc nhân bản, thực hiện việc dán ảnh vào Giấy KSK (bản photocopy) và đóng dấu giáp lai vào ảnh;

c) Sau khi đóng dấu giáp lai vào ảnh, người kết luận thực hiện việc phân loại sức khỏe theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 7 Thông tư này.

2. Thời hạn trả Giấy KSK, sổ KSK định kỳ:

a) Đối với trường hợp KSK đơn lẻ: cơ sở KSK trả Giấy KSK, sổ KSK định kỳ cho người được KSK trong vòng 24 (hai mươi tư) giờ kể từ khi kết thúc việc KSK, trừ những trường hợp phải khám hoặc xét nghiệm bổ sung theo yêu cầu của người thực hiện KSK.

b) Đối với trường hợp KSK tập thể theo hợp đồng: cơ sở KSK trả Giấy KSK, sổ KSK định kỳ cho người được KSK theo thỏa thuận đã ghi trong hợp đồng.

3. Giá trị sử dụng của Giấy KSK, kết quả KSK định kỳ:

- a) Giấy KSK có giá trị trong thời hạn 12 (mười hai) tháng kể từ ngày ký kết luận sức khỏe;
- b) Kết quả KSK định kỳ có giá trị sử dụng theo quy định của pháp luật về lao động.

Chương III

ĐIỀU KIỆN CỦA CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH ĐƯỢC PHÉP THỰC HIỆN KHÁM SỨC KHOẺ

Điều 9. Điều kiện về nhân sự

1. Người thực hiện khám lâm sàng phải có chứng chỉ hành nghề KBCB theo quy định của Luật KBCB phù hợp với chuyên khoa mà người đó được giao trách nhiệm khám. Người thực hiện các kỹ thuật cận lâm sàng phải có chứng chỉ hành nghề KBCB hoặc có bằng cấp chuyên môn phù hợp với công việc được phân công theo quy định của pháp luật về KBCB.

2. Người kết luận phải đáp ứng các điều kiện sau:

a) Là bác sỹ có chứng chỉ hành nghề KBCB và có thời gian KBCB ít nhất là 54 (năm mươi tư) tháng;

b) Được người có thẩm quyền phân công thực hiện việc phân loại sức khỏe, ký Giấy KSK, sổ KSK định kỳ. Việc phân công phải được thực hiện bằng văn bản và đóng dấu hợp pháp của cơ sở KBCB.

3. Đối với cơ sở KSK cho người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài và người Việt Nam đi lao động, học tập ở nước ngoài (sau đây gọi tắt là cơ sở KSK có yếu tố nước ngoài), ngoài việc đáp ứng các quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều này, phải đáp ứng thêm các điều kiện sau:

a) Người thực hiện khám lâm sàng phải là bác sỹ có thời gian KBCB ít nhất là 54 (năm mươi tư) tháng hoặc phải là bác sỹ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sỹ y khoa trở lên;

b) Người xác nhận kết quả xét nghiệm, người đọc và kết luận phim chụp X.quang phải là bác sỹ chuyên khoa;

c) Người kết luận phải là bác sỹ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sỹ y khoa trở lên;

d) Khi có bất đồng về ngôn ngữ giữa người thực hiện KSK và người được KSK thì phải có người phiên dịch. Người phiên dịch phải có giấy chứng nhận đủ trình độ phiên dịch trong KBCB theo quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh.

Điều 10. Điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị

1. Có phòng khám lâm sàng, cận lâm sàng từng chuyên khoa theo quy định của Bộ Y tế để thực hiện việc KSK.

2. Có đủ cơ sở vật chất và thiết bị y tế thiết yếu theo quy định tại Phụ lục 4 ban hành kèm theo Thông tư này.

Điều 11. Điều kiện về năng lực thực hiện khám cận lâm sàng

1. Có đủ năng lực thực hiện các kỹ thuật cận lâm sàng sau:

- a) Xét nghiệm công thức máu;
- b) Xét nghiệm sinh hoá máu;
- c) Xét nghiệm tổng phân tích nước tiểu;
- d) Chụp X.quang tim phổi thẳng.

2. Đối với cơ sở KSK có yếu tố nước ngoài, ngoài việc đáp ứng quy định tại Khoản 1 Điều này, phải thực hiện được các kỹ thuật cận lâm sàng sau:

a) Xét nghiệm máu: Công thức bạch cầu, nhóm máu ABO, nhóm máu Rh, tốc độ máu lắng, tỷ lệ huyết sắc tố, u rê máu;

b) Tìm ký sinh trùng sốt rét trong máu;

c) Xét nghiệm viêm gan A, B, C, E;

d) Xét nghiệm huyết thanh giang mai;

đ) Xét nghiệm khẳng định tình trạng nhiễm HIV (HIV dương tính);

e) Thử phản ứng Mantoux;

g) Thử thai;

- h) Xét nghiệm ma túy;
- i) Xét nghiệm phân tìm ký sinh trùng;
- k) Điện tâm đồ;
- l) Điện não đồ;
- m) Siêu âm;
- n) Xét nghiệm chẩn đoán bệnh phong.

3. Trường hợp cơ sở KSK có yếu tố nước ngoài chưa đủ điều kiện thực hiện các kỹ thuật quy định tại điểm đ và điểm n Khoản 2 Điều này thì phải ký hợp đồng hỗ trợ chuyên môn với cơ sở KBCB có giấy phép hoạt động và được phép thực hiện các kỹ thuật đó.

Điều 12. Hồ sơ, thủ tục công bố thực hiện việc khám sức khỏe

1. Các cơ sở KBCB có đủ điều kiện được quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Điều 9, Điều 10 và Khoản 1 Điều 11 của Thông tư này thì người đứng đầu cơ sở KBCB quyết định việc tổ chức KSK nhưng không được KSK cho người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người đi lao động, học tập ở nước ngoài.

2. Các cơ sở KBCB có đủ điều kiện được quy định tại Khoản 3 Điều 9, Điều 10 và Khoản 2 Điều 11 Thông tư này thì thủ trưởng đơn vị quyết định việc tổ chức KSK bao gồm cả việc KSK cho người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người đi lao động, học tập ở nước ngoài.

3. Trước khi tổ chức KSK lần đầu, các cơ sở KBCB quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều này phải gửi hồ sơ công bố KSK theo quy định tại Khoản 4 Điều này đến cơ quan quản lý nhà nước về y tế, cụ thể như sau:

a) Đối với cơ sở KBCB trực thuộc Bộ Y tế, bệnh viện tư nhân hoặc trực thuộc các bộ, ngành khác (trừ Bộ Quốc phòng, Bộ Công an, Bộ Giao thông vận tải): Hồ sơ gửi về Cục Quản lý khám, chữa bệnh - Bộ Y tế;

b) Đối với cơ sở KBCB thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Quốc phòng thì hồ sơ gửi về Cục Quân Y - Bộ Quốc phòng; cơ sở KBCB thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Công an thì hồ sơ gửi về Cục Y tế - Bộ Công an; cơ sở KBCB thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Giao thông vận tải hồ sơ gửi về Cục Y tế Giao thông vận tải - Bộ Giao thông vận tải.

c) Đối với cơ sở KBCB thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi tắt là Sở Y tế): Hồ sơ gửi về Sở Y tế nơi cơ sở KBCB đặt trụ sở.

4. Hồ sơ công bố đủ điều kiện thực hiện KSK:

a) Văn bản công bố đủ điều kiện thực hiện KSK theo mẫu quy định tại Phụ lục 5 ban hành kèm theo Thông tư này;

b) Bản sao có công chứng Giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh của cơ sở;

c) Danh sách người tham gia KSK theo mẫu quy định tại Phụ lục 6 ban hành kèm theo Thông tư này (được đóng dấu trên từng trang hoặc đóng dấu giáp lai tất cả các trang);

d) Bản danh mục thiết bị y tế, cơ sở vật chất;

đ) Báo cáo năng lực thực hiện kỹ thuật cận lâm sàng của cơ sở KSK;

e) Các hợp đồng hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật hợp pháp đối với trường hợp quy định tại Khoản 3 Điều 11 Thông tư này (nếu có).

Điều 13. Thời gian, trình tự giải quyết hồ sơ công bố đủ điều kiện khám sức khỏe

1. Sau khi nhận được hồ sơ công bố đủ điều kiện KSK, Bộ Y tế hoặc Sở Y tế (sau đây gọi tắt là cơ quan tiếp nhận hồ sơ) gửi cho cơ sở KBCB công bố đủ điều kiện KSK (sau đây gọi tắt là cơ sở công bố đủ điều kiện) Phiếu tiếp nhận hồ sơ theo quy định tại Phụ lục 7 ban hành kèm theo Thông tư này.

2. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ phải tiến hành thẩm định hồ sơ:

a) Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ thì trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày ghi trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ phải có văn bản thông báo cho

cơ sở công bố đủ điều kiện để hoàn chỉnh hồ sơ. Văn bản thông báo phải nêu cụ thể về tài liệu phải bổ sung và các nội dung sửa đổi. Cơ sở công bố đủ điều kiện chỉ phải bổ sung sửa đổi theo nội dung của văn bản thông báo này.

b) Khi nhận được văn bản yêu cầu hoàn chỉnh hồ sơ, cơ sở công bố đủ điều kiện phải sửa đổi, bổ sung để hoàn thiện hồ sơ và gửi về cơ quan tiếp nhận hồ sơ. Ngày tiếp nhận hồ sơ bổ sung được ghi trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ. Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ bổ sung ghi trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ, nếu cơ quan tiếp nhận hồ sơ không có văn bản trả lời thì cơ sở KBCB đó được triển khai hoạt động KSK;

c) Trường hợp cơ sở công bố đủ điều kiện đã bổ sung hồ sơ nhưng không đúng với yêu cầu thì cơ quan tiếp nhận hồ sơ sẽ thông báo cho cơ sở công bố đủ điều kiện để tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ theo quy định tại điểm a Khoản này.

Chương IV **TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

Điều 14. Trách nhiệm của người được khám sức khoẻ

1. Cung cấp thông tin trung thực về tiền sử, bệnh sử, về bệnh tật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình

2. Tuân thủ các hướng dẫn, chỉ định của người KSK trong quá trình thực hiện KSK.

3. Xuất trình Hồ sơ KSK theo quy định tại Điều 4 Thông tư này cho người KSK để kiểm tra trong mỗi lần thực hiện một hoạt động khám lâm sàng hoặc khám cận lâm sàng.

Điều 15. Trách nhiệm của cơ sở sử dụng lao động

1. Chịu trách nhiệm tổ chức việc KSK định kỳ cho người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật về lao động.

2. Quản lý sổ KSK định kỳ của người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

Điều 16. Trách nhiệm của cơ sở khám sức khoẻ

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết quả KSK do cơ sở của mình thực hiện.

2. Tổng hợp kết quả thực hiện hoạt động KSK do cơ sở mình thực hiện vào báo cáo chung của cơ sở và báo cáo theo quy định về thống kê, báo cáo.

Điều 17. Trách nhiệm của Sở Y tế và cơ quan quản lý nhà nước về y tế của các Bộ, ngành

1. Chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động KSK tại các cơ sở KBCB thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Kiểm tra, thanh tra hoạt động của các cơ sở KSK; đình chỉ hoặc kiến nghị đình chỉ hoạt động KSK hoặc xử lý vi phạm theo thẩm quyền đối với các cơ sở KSK không đủ điều kiện theo quy định tại Thông tư này.

Điều 18. Trách nhiệm của Cục Quản lý khám, chữa bệnh - Bộ Y tế

1. Chỉ đạo, hướng dẫn hoạt động KSK tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong phạm vi cả nước.

2. Kiểm tra, thanh tra hoạt động của các cơ sở KSK; kiến nghị đình chỉ hoạt động KSK hoặc xử lý vi phạm theo thẩm quyền đối với các cơ sở KSK không đủ điều kiện theo quy định tại Thông tư này.

Chương V **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 19. Hiệu lực thi hành

Thông tư này có hiệu lực kể từ ngày 22 tháng 6 năm 2013.

Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế hướng dẫn KSK và Thông tư liên tịch số 10/2004/TTLT-BYT-BLĐTBXH-BTC ngày 16 tháng 12 năm 2004 của liên bộ: Bộ Y tế - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội - Bộ

Tài chính hướng dẫn thực hiện khám và chứng nhận sức khoẻ cho người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài hết hiệu lực kể từ ngày Thông tư này có hiệu lực thi hành.

Điều 20. Điều khoản tham chiếu

Trường hợp các văn bản dẫn chiếu trong Thông tư này được thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung thì thực hiện theo văn bản thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung đó.

Điều 21. Quy định chuyển tiếp

Các cơ sở KBCB đang thực hiện hoạt động KSK trước ngày Thông tư này có hiệu lực được tiếp tục thực hiện hoạt động KSK đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2013. Sau đó, nếu muốn tiếp tục thực hiện hoạt động KSK thì phải đáp ứng các điều kiện và thực hiện quy trình, hồ sơ công bố đủ điều kiện KSK được quy định tại Thông tư này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị cá nhân, tổ chức phản ánh về Bộ Y tế (Cục Quản lý khám, chữa bệnh) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (Vụ Khoa giáo văn xã, Công báo, Công TTĐT Chính phủ);
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- Cục Kiểm tra VBQPPL - Bộ Tư pháp;
- Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế;
- Y tế các Bộ, ngành;
- Công TTĐT Bộ Y tế;
- Lưu: VT, KCB (03b), PC (02b).

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Xuyên

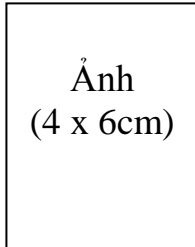
Phụ lục 1
MẪU GIẤY KHÁM SỨC KHOẺ DÙNG CHO NGƯỜI TỪ ĐỦ 18 TUỔI TRỞ LÊN
(Kèm theo Thông tư số 15/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013
của Bộ trưởng Bộ Y tế)

.....¹.....
.....².....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GSKK-.....³.....

GIẤY KHÁM SỨC KHOẺ



Họ và tên (chữ in hoa):

.....
Giới: Nam Nữ Tuổi:.....
Số CMND hoặc Hộ chiếu: cấp ngày...../...../.....
tại.....
Chỗ ở hiện tại:.....
.....
Lý do khám sức khỏe:.....

TIỀN SỬ BỆNH CỦA ĐỐI TƯỢNG KHÁM SỨC KHOẺ

1. Tiền sử gia đình:

Có ai trong gia đình ông (bà) mắc một trong các bệnh: truyền nhiễm, tim mạch, đái tháo đường, lao, hen phế quản, ung thư, động kinh, rối loạn tâm thần, bệnh khác:

a) Không ; b) Có ; Nếu “có”, đề nghị ghi cụ thể tên bệnh:

2. Tiền sử bản thân: Ông (bà) đã/đang mắc bệnh, tình trạng bệnh nào sau đây không: Bệnh truyền nhiễm, bệnh tim mạch, đái tháo đường, lao, hen phế quản, ung thư, động kinh, rối loạn tâm thần, bệnh khác: a) Không ; b) Có Nếu “có”, đề nghị ghi cụ thể tên bệnh:

3. Câu hỏi khác (nếu có):

a) Ông (bà) có đang điều trị bệnh gì không? Nếu có, xin hãy liệt kê các thuốc đang dùng và liều lượng:

.....
.....

b) Tiền sử thai sản (Đối với phụ nữ):

.....
.....

Tôi xin cam đoan những điều khai
trên đây hoàn toàn đúng với sự thật
theo sự hiểu biết của tôi.

..... ngày tháng..... năm.....
Người đề nghị khám sức khỏe
(Ký và ghi rõ họ, tên)

I. KHÁM THỂ LỰC

Chiều cao: cm; Cân nặng: kg; Chỉ số BMI:

Mạch: lần/phút; Huyết áp:..... /..... mmHg

Phân loại thể lực:.....

II. KHÁM LÂM SÀNG

Nội dung khám	Họ tên, chữ ký của Bác sỹ
----------------------	--------------------------------------

¹ Tên cơ quan chủ quản của cơ sở khám sức khỏe

² Tên của cơ sở khám sức khỏe

³ Chữ viết tắt tên cơ sở khám sức khỏe

Nội dung khám	Họ tên, chữ ký của Bác sỹ
b) Prôtêin:
c) Khác (nếu có):
3. Chẩn đoán hình ảnh:

IV. KẾT LUẬN

1. Phân loại sức khỏe:.....⁴

2. Các bệnh, tật (nếu có):⁵

.....
.....
.....
.....

..... ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI KẾT LUẬN

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

⁴ Phân loại sức khỏe theo loại I hoặc II hoặc III hoặc IV hoặc V theo quy định tại Quyết định số 1613/BYT - QĐ hoặc phân loại sức khỏe theo quy định của bộ tiêu chuẩn sức khỏe chuyên ngành đối với trường hợp khám sức khỏe chuyên ngành

⁵ Ghi rõ các bệnh, tật, phương án điều trị, phục hồi chức năng hoặc giới thiệu khám chuyên khoa để khám bệnh, chữa bệnh

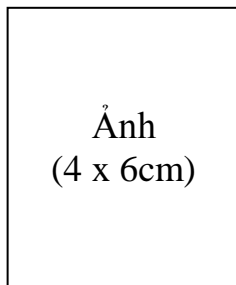
Phụ lục 2
MẪU GIẤY KHÁM SỨC KHOẺ DÙNG CHO NGƯỜI DƯỚI 18 TUỔI
(Kèm theo Thông tư số 15/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013
của Bộ trưởng Bộ Y tế)

.....⁶.....
.....⁷.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GSKK-.....⁸.....

GIẤY KHÁM SỨC KHOẺ



Họ và tên (*chữ in hoa*):

Giới: Nam Nữ Tuổi:.....

Số CMND hoặc Hộ chiếu (nếu có):

cấp ngày...../...../..... tại.....

Họ và tên bố, mẹ hoặc người giám hộ:.....

.....

Chỗ ở hiện tại:.....

.....

Lý do khám sức khỏe:.....

.....

.....

TIỀN SỬ BỆNH TẬT

1. Tiền sử gia đình:

Có ai trong gia đình (ông, bà, bố, mẹ, anh chị em) mắc các bệnh bẩm sinh hoặc bệnh truyền nhiễm: Không Có

Nếu “có”, đề nghị ghi cụ thể tên bệnh:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Tiền sử bản thân:

a) Sản khoa:

- Bình thường.

- Không bình thường: Đẻ thiếu tháng; Đẻ thừa tháng; Đẻ có can thiệp; Đẻ ngạt,

Mẹ bị bệnh trong thời kỳ mang thai (nếu có cần ghi rõ tên bệnh:.....

.....

.....

.....

.....

.....)

⁶ Tên cơ quan chủ quản của cơ sở khám sức khỏe

⁷ Tên của cơ sở khám sức khỏe

⁸ Chữ viết tắt tên cơ sở khám sức khỏe

b) Tiêm chủng:

STT	Loại vắc xin	Tình trạng tiêm/uống vắc xin		
		Có	Không	Không nhớ rõ
1	BCG			
2	Bạch hầu, ho gà, uốn ván			
3	Sởi			
4	Bại liệt			
5	Viêm não Nhật Bản B			
6	Viêm gan B			
7	Các loại khác			

c) Tiền sử bệnh/tật: (các bệnh bẩm sinh và mạn tính)

- Không

- Có

Nếu “có”, ghi cụ thể tên bệnh.....

.....

d) Hiện tại có đang điều trị bệnh gì không? Nếu có, ghi rõ tên bệnh và liệt kê các thuốc đang dùng:

.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên đây hoàn toàn đúng với sự thật theo sự hiểu biết của tôi.

..... ngày tháng.....năm.....

Người đề nghị khám sức khỏe
(hoặc Cha/mẹ hoặc người giám hộ)
(Ký và ghi rõ họ, tên)

I. KHÁM THỂ LỰC

Chiều cao:cm; Cân nặng: kg; Chỉ số BMI:

Mạch:lần/phút; Huyết áp:..... /..... mmHg

Phân loại thể lực:.....

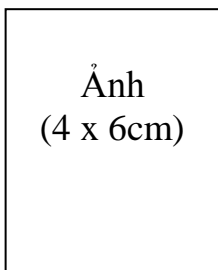
II. KHÁM LÂM SÀNG

1. Nhi khoa	Họ tên, chữ ký của Bác sỹ
a) Tuần hoàn:
b) Hô hấp:
c) Tiêu hoá:

Nhi khoa	
d) Thận - Tiết niệu:.....
đ) Thần kinh - Tâm thần:
e) Khám lâm sàng khác:.....

Phụ lục 3
MẪU SỔ KHÁM SỨC KHOẺ ĐỊNH KỲ
(Kèm theo Thông tư số 15/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013
của Bộ trưởng Bộ Y tế)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



SỔ KHÁM SỨC KHOẺ ĐỊNH KỲ

1. Họ và tên (*chữ in hoa*):
2. Giới: Nam Nữ Tuổi:.....
3. Số CMND hoặc Hộ chiếu: cấp ngày...../...../.....
tại.....
4. Hộ khẩu thường trú:.....
.....
.....
5. Chỗ ở hiện tại:.....
.....
6. Nghề nghiệp:¹¹
7. Nơi công tác, học tập:.....¹²
8. Ngày bắt đầu vào học/làm việc tại đơn vị hiện nay:/...../.....
9. Nghề, công việc trước đây (liệt kê các công việc đã làm trong 10 năm gần đây, tính từ thời điểm gần nhất):
- a)¹³
thời gian làm việc.....¹⁴ năm.....¹⁵ tháng từ ngày...../...../.....
đến/...../.....
- b)¹⁶
thời gian làm việc năm tháng từ ngày...../...../.....
đến/...../.....
10. Tiền sử bệnh, tật của gia đình:
11. Tiền sử bản thân:

Tên bệnh	Phát hiện năm	Tên bệnh nghề nghiệp	Phát hiện năm
a)		a)	
b)		b)	

Người lao động xác nhận
(Ký và ghi rõ họ, tên)

.....ngày tháng ... năm

Người lập sổ KSK định kỳ
(Ký và ghi rõ họ, tên)

KHÁM SỨC KHOẺ ĐỊNH KỲ
I. TIỀN SỬ BỆNH, TẬT

.....
.....
.....

¹¹ Ghi rõ công việc hiện nay đang làm.

¹² Ghi rõ tên, địa chỉ cơ quan, đơn vị nơi người được khám sức khỏe đang lao động, học tập

¹³ Ghi rõ công việc hiện nay đã làm

¹⁴ Số năm mà người được khám sức khỏe đã làm công việc đó

¹⁵ Số tháng mà người được khám sức khỏe đã làm công việc đó

¹⁶ Ghi rõ công việc hiện nay đã làm

I. KHÁM THỂ LỰC

Chiều cao:cm; Cân nặng: kg; Chỉ số BMI:
Mạch: lần/phút; Huyết áp: / mmHg
Phân loại thể lực:.....

II. KHÁM LÂM SÀNG

Table with 2 columns: Nội dung khám, Họ tên, chữ ký của Bác sỹ. Rows include: 1. Nội khoa (Tuần hoàn, Hô hấp, Tiêu hoá, Thận - Tiết niệu, Nội tiết, Cơ - xương - khớp, Thần kinh, Tâm thần), 2. Mắt, 3. Tai - Mũi - Họng, 4. Răng - Hàm - Mặt, 5. Da liễu.

III. KHÁM CẬN LÂM SÀNG

Table with 2 columns: Nội dung khám, Họ tên, chữ ký của Bác sỹ. Row: Xét nghiệm huyết học/sinh hoá /X.quang và các xét nghiệm khác khi có chỉ định của bác sỹ: a) Kết quả:.....

Nội dung khám	Họ tên, chữ ký của Bác sỹ
b) Đánh giá:.....

IV. KẾT LUẬN

1. Phân loại sức khỏe:.....¹⁷
 2. Các bệnh, tật (nếu có):¹⁸
-
-
-

..... ngày..... tháng..... năm.....

NGƯỜI KẾT LUẬN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

¹⁷ Phân loại sức khỏe theo loại I hoặc II hoặc III hoặc IV hoặc V theo quy định tại Quyết định số 1613/BYT - QĐ hoặc phân loại sức khỏe theo quy định của bộ tiêu chuẩn sức khỏe chuyên ngành đối với trường hợp khám sức khỏe chuyên ngành

¹⁸ Ghi rõ các bệnh, tật, phương án điều trị, phục hồi chức năng hoặc giới thiệu khám chuyên khoa để khám bệnh, chữa bệnh

Phụ lục 4
DANH MỤC CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ THIẾT BỊ Y TẾ
CỦA CƠ SỞ KHÁM SỨC KHOẺ
(Kèm theo Thông tư số 15/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013
của Bộ trưởng Bộ Y tế)

TT	Nội dung	Số lượng
I. CƠ SỞ VẬT CHẤT		
1	Phòng khám đa khoa (Phòng tiếp đón)	01
2	Phòng khám chuyên khoa: Nội, nhi, ngoại, sản phụ khoa, mắt, tai mũi họng, răng hàm mặt, da liễu	08
3	Phòng chụp X. quang	01
4	Phòng xét nghiệm	01
II. THIẾT BỊ Y TẾ		
1	Tủ hồ sơ bệnh án/phương tiện lưu trữ hồ sơ khám sức khoẻ	01
2	Tủ thuốc cấp cứu/túi thuốc cấp cứu	01
3	Bộ bàn ghế khám bệnh	02
4	Giường khám bệnh	02
5	Ghế chờ khám	10
6	Tủ sấy dụng cụ	01
7	Nồi luộc, khử trùng dụng cụ y tế	01
8	Cân có thước đo chiều cao/Thước dây	01
9	Ống nghe tim phổi	02
10	Huyết áp kế	02
11	Đèn đọc phim X.quang	01
12	Búa thử phản xạ	01
13	Bộ khám da (kính lúp)	01
14	Đèn soi đáy mắt	01
15	Hộp kính thử thị lực	01
16	Bảng kiểm tra thị lực	01
17	Bảng thị thực màu	01
18	Bộ khám tai mũi họng: đèn soi, 20 bộ dụng cụ, khay đựng	01
19	Bộ khám răng hàm mặt	01
20	Bàn khám và bộ dụng cụ khám phụ khoa	01
21	Thiết bị phân tích huyết học	01
22	Thiết bị phân tích sinh hoá	01
23	Thiết bị phân tích nước tiểu/Bộ dụng cụ thử nước tiểu	01
24	Thiết bị chụp X. quang	01
III. NGOÀI CÓ ĐỦ CÁC THIẾT BỊ TẠI MỤC II PHỤ LỤC NÀY, CƠ SỞ KSK CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI PHẢI CÓ THÊM CÁC THIẾT BỊ Y TẾ SAU:		
25	Thiết bị đo điện não	01
26	Thiết bị siêu âm	01
27	Thiết bị điện tâm đồ	01

Phụ lục 6
MẪU DANH SÁCH NGƯỜI THỰC HIỆN KHÁM SỨC KHOẺ
*(Kèm theo Thông tư số 15/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013
của Bộ trưởng Bộ Y tế)*

.....²⁵.....
.....²⁶.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....

.....²⁷....., ngày.....tháng.....năm

DANH SÁCH NGƯỜI THỰC HIỆN KHÁM SỨC KHOẺ

TT	Họ và tên	Bằng cấp chuyên môn	Số chứng chỉ hành nghề	Vị trí chuyên môn	Thời gian khám bệnh, chữa bệnh
1. ²⁸ ²⁹ ³⁰ ³¹ ³²
2.					
3.					
4.					
....					
....					

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

²⁵ Tên cơ quan chủ quản của cơ sở khám sức khỏe

²⁶ Tên của cơ sở khám sức khỏe

²⁷ Địa danh

²⁸ Ghi đầy đủ họ và tên của người thực hiện khám sức khỏe

²⁹ Ghi rõ bằng cấp chuyên môn của người thực hiện khám sức khỏe

³⁰ Ghi số, ký hiệu của chứng chỉ hành nghề mà người thực hiện khám sức khỏe đã được cấp

³¹ Ghi rõ vị trí chuyên môn mà người thực hiện khám sức khỏe được giao phụ trách. Ví dụ: Người thực hiện khám lâm sàng hoặc người xác nhận kết quả xét nghiệm hoặc người đọc và kết luận phim chụp X-quang hoặc người kết luận

³² Ghi rõ số năm mà người thực hiện khám sức khỏe đã thực hiện việc khám bệnh, chữa bệnh

Phụ lục 7
MẪU PHIẾU TIẾP NHẬN
HỒ SƠ CÔNG BỐ ĐỦ ĐIỀU KIỆN KHÁM SỨC KHOẺ
(Kèm theo Thông tư số 15/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013
của Bộ trưởng Bộ Y tế)

.....³³
Số: /PTN-.....³⁴

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....³⁵, ngày.....tháng.....năm.....

PHIẾU TIẾP NHẬN
Hồ sơ công bố đủ điều kiện khám sức khỏe

Tên cơ sở nộp hồ sơ:.....
Địa điểm:³⁶
Điện thoại: Email (nếu có):
.....³⁷ đã nhận hồ sơ công bố đủ điều kiện khám sức
khỏe bao gồm:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Bản sao có chứng thực Giấy phép hoạt động của cơ sở | <input type="checkbox"/> |
| 2. Danh sách người tham gia khám sức khỏe | <input type="checkbox"/> |
| 3. Danh mục trang thiết bị, cơ sở vật chất | <input type="checkbox"/> |
| 4. Báo cáo năng lực thực hiện kỹ thuật cận lâm sàng | <input type="checkbox"/> |
| 5. Các hợp đồng hỗ trợ chuyên môn kỹ thuật hợp pháp đối với trường
hợp quy định tại khoản 3 Điều 11 Thông tư này | <input type="checkbox"/> |

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ
(Ký, ghi rõ chức danh, họ và tên_

Tiếp nhận hồ sơ bổ sung lần:	ngày	tháng	năm	Ký nhận
Tiếp nhận hồ sơ bổ sung lần:	ngày	tháng	năm	Ký nhận
Tiếp nhận hồ sơ bổ sung lần:	ngày	tháng	năm	Ký nhận

³³ Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ

³⁴ Chữ viết tắt tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ

³⁵ Địa danh

³⁶ Địa chỉ cụ thể của cơ sở khám sức khỏe

³⁷ Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ